

Education Officer / Agente ou agent d'éducation

Are you a bilingual, experienced education professional looking for a new challenging opportunity? If so, consider this opportunity with the Ministry of Education where, as an educator, you will provide information and clarification on legislation, policies and programs to schools, school boards, and other stakeholders.

What can I expect to do in this role?

In this role, you will:

- provide information and clarification on legislation, policies and programs to schools, school boards, and other stakeholders
- facilitate the implementation of new policies
- monitor, and report on, the effectiveness of the school system
- ensure compliance with ministry policies and programs
- help provide a strong and vibrant education system

Location: Ottawa

How do I qualify?

Mandatory

- This position requires that applicants be members in good standing with the Ontario College of Teachers.
- You must possess oral and written French language skills at the superior level. Your proficiency level will be confirmed before hire.

Education Sector Knowledge

- You have extensive knowledge and understanding in the application of education theory, principles and practices at the elementary and secondary school levels.
- You have the ability to interpret and apply legislation (e.g. Education Act), ministry business plan and strategic directions, objectives, policy and priorities to monitor and ensure compliance at the local level to school board administration.

Leadership and Analytical skills

- You have leadership, facilitation and organizational skills to provide a liaison role and demonstrate authority and credibility when dealing with boards and interest groups.
- You have analytical skills to interpret ministry policies and guidelines, and assess compliance with ministry legislation and requirements.
- You have research skills to prepare advisory reports and briefings, and make evidence-based recommendations.

Communication Skills

- You have written communication skills to prepare detailed reports, briefing notes and ministerial correspondence.
- You have oral communication and interpersonal skills to advise, and consult with, school boards, educational facilities, community representatives and other stakeholders, and make committee presentations.

OPS Commitment to diversity, inclusion, accessibility, and anti-racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy) < <https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy> > and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](https://www.ontario.ca/page/ops-inclusion-diversity-blueprint) < <https://www.ontario.ca/page/ops-inclusion-diversity-blueprint> > pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code) < <http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code> >. Refer to the application instructions below if you require a disability-related accommodation.

Salary Range: \$1,851.38 - \$2,447.38 Per Week

Additional information:

- 1 Bilingual Temporary, duration up to 12 months (with possibility of extension), 1570 Walkley Rd, Ottawa, East Region

Note:

- [This ad is also available in French.](#)
- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures, including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- Effective January 1, 2022, the updated salary range for this position is \$1,851.38 to \$2,447.38 per week, in alignment with the recently ratified OPSEU Unified 2022-2024 collective agreement.

Please apply online, only, by **Friday, May 20, 2022**, by visiting www.ontario.ca/careers, and entering **Job ID 180715** in the Job ID search field. Please follow the instructions to submit your application. Faxes are not being accepted at this time.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx to provide your contact information. Recruitment Services staff will contact you within 48 hours. Only those applicants selected for an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's *Human Rights Code*.

www.ontario.ca/careers

Agente ou agent d'éducation

Vous êtes une ou un professionnel chevronné bilingue du domaine de l'éducation et vous êtes à la recherche d'une nouvelle possibilité de carrière stimulante? Si c'est le cas, nous vous invitons à envisager ce poste au ministère de l'Éducation dans lequel, à titre d'éducateur ou d'éducatrice, vous fournirez des renseignements et des précisions sur les dispositions législatives, les politiques et les programmes aux écoles, aux conseils scolaires et à d'autres parties intéressées.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

À ce titre, vous devrez :

- fournir des renseignements et des précisions sur les dispositions législatives, les politiques et les programmes aux écoles, aux conseils scolaires et à d'autres parties intéressées;
- faciliter la mise en œuvre des nouvelles politiques;
- surveiller l'efficacité du système scolaire et en faire rapport;
- veiller à la conformité avec les politiques et programmes du ministère;
- contribuer au maintien d'un système d'éducation vigoureux et dynamique.

Lieu de travail : Ottawa

À quelles exigences dois-je répondre?

Ce qui est obligatoire :

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Maîtrise du français oral et écrit de niveau supérieur. Votre niveau de maîtrise sera évalué avant l'embauche.

Aptitudes et connaissances spécialisées :

- compréhension et connaissances approfondies de l'application des théories, principes et pratiques en éducation aux paliers élémentaire et secondaire;
- capacité d'interpréter et d'appliquer les dispositions législatives (p. ex. Loi sur l'éducation), le plan d'activités, les orientations, les objectifs, les politiques et les priorités stratégiques du ministère et de veiller à la conformité au niveau local de l'administration des conseils scolaires.

Aptitudes pour le commandement et l'analyse :

- aptitudes pour le commandement, la facilitation et l'organisation afin de jouer un rôle de liaison et de faire preuve d'autorité et de crédibilité lors des interactions avec les conseils scolaires et les groupes d'intérêt;
- aptitudes pour l'analyse afin d'interpréter les politiques et les lignes directrices du ministère et d'évaluer la conformité avec les dispositions législatives et les exigences ministérielles;
- aptitudes pour la recherche afin de préparer des rapports de consultation et des documents de synthèse et de formuler des recommandations fondées sur des preuves.

Aptitudes pour communication :

- aptitudes pour la communication écrite afin de préparer des rapports détaillés, des notes de synthèse et la correspondance ministérielle;
- aptitudes pour la communication orale et les relations interpersonnelles afin de conseiller et de consulter les conseils scolaires, les établissements d'enseignement, les représentants communautaires et d'autres parties intéressées et d'offrir des présentations à des comités.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolu à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme) < <https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme> > et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme) < <https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme> > pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario) < <http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario> > de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Échelle salariale : 1 851,38 \$ - 2 447,38 \$ par semaine

Renseignements supplémentaires :

- 1 bilingue Temporaire, durée jusqu'à 12 mois (avec possibilité de prolongation), 1570, CH. WALKLEY, Ottawa, Région Est

Note :

- [Cette offre d'emploi est également disponible en anglais.](#)

Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable.

- Depuis le 1^{er} janvier 2022, l'échelle salariale de ce poste est de 1 851,38 \$ à 2 447,38 \$ par semaine, conformément à la convention collective 2022-2024 récemment conclue avec l'Unité de négociation unifiée de la SEFPO.

Veillez postuler en ligne au www.ontario.ca/carrieres, en entrant l'**ID de poste 180715**, d'ici le **vendredi 20 mai 2022**. Veuillez suivre les instructions pour soumettre votre candidature. Les télécopies ne sont pas acceptées.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez communiquer avec nous au www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx?Language=French et nous fournir vos coordonnées. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario souscrit au principe de l'égalité des chances. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario.

www.ontario.ca/carrieres