

**Directeur du fonctionnement des écoles provinciales; directrice du
fonctionnement des écoles provinciales
Ministère de l'Éducation**

Postulez d'ici: le dimanche 13 septembre 2026 23h59min HAE

Favoriser l'excellence dans les programmes d'éducation spécialisée

Possédez-vous des compétences en leadership stratégique et opérationnel, ainsi que de solides aptitudes pour établir et maintenir des relations efficaces avec les parties prenantes? Si tel est le cas, nous vous invitons à envisager cette occasion extraordinaire d'occuper le poste de directeur du fonctionnement des écoles provinciales au sein de la Direction des écoles provinciales et d'application du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

La Direction des écoles provinciales et d'application (DEPA) est un chef de file dans la prestation de programmes d'enseignement primaire et secondaire et de programmes intégrés spécialisés destinés aux élèves qui sont sourds, malentendants, aveugles, malvoyants, sourds et aveugles ou qui ont des troubles d'apprentissage. La DEPA exploite trois écoles provinciales de langue des signes américaine (ASL) d'anglais pour élèves sourds, ainsi que trois écoles d'application de langue anglaise pour élèves ayant des troubles d'apprentissage, situées à Belleville, London et Milton. Elle exploite également une école provinciale de langue anglaise pour les élèves aveugles, malvoyants ou sourds et aveugles, située à Brantford. La Direction appuie plus de 500 élèves dans l'atteinte de tout leur potentiel par l'intermédiaire d'une expérience globale comprenant l'apprentissage, l'hébergement, les sports, la musique, les activités récréatives, les occasions de leadership et la préparation à la vie après l'école.

Le ministère recherche une personne capable de collaborer de manière efficace, ayant de l'expérience dans la supervision d'opérations réparties sur plusieurs sites et une solide compréhension de la prestation de services, de la gestion des installations, des opérations, des obligations en matière de santé et de sécurité, ainsi que des pratiques exemplaires connexes. Le directeur doit comprendre les besoins des élèves ayant une déficience ou des besoins particuliers en matière d'éducation, ainsi que l'éducation et la culture des personnes sourdes. Il doit établir un climat de confiance avec des parties prenantes dont les intérêts et les priorités peuvent diverger. Il s'agit d'une occasion particulièrement enrichissante d'offrir un leadership stratégique et opérationnel au service des élèves sourds, malentendants, aveugles, malvoyants, sourds et aveugles ou ayant des troubles

d'apprentissage.

Ce poste nécessite une vérification du casier judiciaire et une vérification auprès du secteur des personnes vulnérables.

Au sujet de l'emploi

Relevant du sous-ministre adjoint, Division du soutien aux élèves et des services régionaux, vous devrez :

- assurer l'intendance et superviser sept écoles gérées par le ministère à Milton, London, Brantford et Belleville, lesquelles offrent des services d'éducation et d'hébergement aux élèves sourds ou malentendants, aveugles ou malvoyants, ainsi qu'aux élèves ayant des besoins particuliers en matière d'éducation;
- être responsable des politiques et des opérations de fonctionnement des écoles provinciales et travailler à renforcer la cohérence des politiques afin que les priorités essentielles soient clairement formulées, transmises, comprises et mises en œuvre dans ces écoles;
- exercer une supervision et un leadership stratégique auprès d'une équipe de direction composée de surintendants et de gestionnaires responsables de l'enseignement, des programmes, de l'hébergement, des opérations et des services de soutien (y compris les services de sensibilisation, les programmes de visites à domicile pour les enfants d'âge préscolaire et les services de consultation);
- diriger l'élaboration et la mise en œuvre de services et de soutiens de grande qualité axés sur les élèves, tout en tenant le sous-ministre adjoint informé des opérations et des résultats;
- représenter le ministère au sein du système d'éducation et établir des relations solides avec les dirigeants des unités de négociation, les parents, les associations de défense des droits, les conseils scolaires de district et les organismes gouvernementaux.

Ce que vous apportez à l'équipe

Leadership de direction

Vous êtes une personne transformationnelle expérimentée, dotée de compétences avérées vous permettant de :

- diriger et influencer des équipes dans un environnement opérationnel de grande envergure, réparti sur plusieurs sites et syndiqué, en gérant des enjeux délicats de ressources humaines et de relations de travail afin d'obtenir des résultats remarquables;
- exercer un leadership en période de transformation et promouvoir l'adoption de méthodes et de technologies novatrices, tout en prenant des risques mesurés et convenables liés à l'innovation;
- diriger et motiver des équipes hautement performantes et multifonctionnelles dans un environnement dynamique, très visible et exigeant, soumis à un examen public, médiatique et politique soutenu;
- instaurer une culture d'équité, d'inclusion et d'accessibilité en milieu de travail, tout en favorisant le bien-être et la mobilisation du personnel.

Gestion des relations et acuité politique:

Vous faites preuve d'efficacité en matière de communication, de négociation et d'établissement de relations, et êtes doté de la capacité éprouvée à :

- favoriser les relations de collaboration internes et externes afin de promouvoir une intégration harmonieuse de l'apprentissage des élèves et des mesures de soutien connexes;
- faire preuve d'acuité politique tout en fournissant des conseils stratégiques et confidentiels à la haute direction et aux autres intervenants;
- gérer des questions complexes et politiquement sensibles fortement médiatisées et étroitement surveillées par le public, lorsqu'il s'agit de concilier des intérêts multiples;
- communiquer, négocier et obtenir le consensus. Vous êtes capable de travailler en collaboration avec des collègues et des parties prenantes pour faire avancer des priorités communes.

Connaissances professionnelles:

Vous êtes un dirigeant expérimenté dans le domaine des opérations, possédant les qualifications suivantes :

- une connaissance et une compréhension des structures organisationnelles du gouvernement et des conseils scolaires, ainsi que des enjeux économiques, sociaux, culturels, politiques et éducatifs auxquels l'Ontario

fait face, de même que des risques et des possibilités qu'ils présentent pour les écoles;

- une connaissance et une expérience en gestion d'opérations complexes, en gestion des installations, en santé et sécurité, ainsi qu'une capacité démontrée à diriger et à influencer les personnes tout en favorisant l'amélioration de la prestation des programmes;
- la capacité de déterminer les questions, les problèmes et les occasions à long terme et élaborer des stratégies et des plans solides pour relever les défis;
- une expérience des méthodes, techniques et pratiques exemplaires en matière de mobilisation, de consultation et de négociation afin d'appuyer la prestation opérationnelle de l'apprentissage des élèves et des programmes connexes;
- une connaissance de l'acquisition et du perfectionnement d'une langue seconde; la maîtrise de la langue des signes américaine (ASL) constitue un atout.

Numéro du concours: 248027

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires:

Postulez d'ici: le dimanche 13 septembre 2026 23h59min HAE

Renseignements détaillés sur le poste:

- 1 anglais Permanent(s), Milton, Région Centre, Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables, Vérification annuelle de casier judiciaire

Groupe de rémunération: Groupe des cadres supérieurs

Heures de travail: [Horaire](#)

Catégorie: Cadres supérieurs

Date de publication: le mardi 11 août 2026

Note:

- **À propos des vérifications de sécurité:**

Un dossier qui fait état d'une infraction criminelle ou d'une autre infraction fédérale **ne vous exclut pas automatiquement** du poste. Nous prenons en considération chaque situation selon les responsabilités du poste.

Si une vérification s'avère nécessaire et si vous avez habité en dehors du Canada au cours des cinq dernières années pendant six mois ou plus d'affilée ou si vous n'êtes pas une résidente canadienne ou un résident canadien, vous devrez fournir un certificat de police de l'étranger délivré par le pays dans lequel vous avez habité.

Les enquêtes de sécurité requises pour l'emploi sont seulement examinées et évaluées par le Bureau de la transition et de la sécurité, qui les tient également à jour et les garde strictement confidentielles.

- La fonction publique de l'Ontario utilise de nombreux moyens pour évaluer les candidats à des postes de direction, notamment: sélection de curriculum vitae, entretiens, missions, évaluations psychométriques, simulations et vérifications des références.

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en ligne à www.ontario.ca/carrieres. Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages.
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
5. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement,

envoyez un courriel à UNITÉ DU RECRUTEMENT DES CADRES
à careersexecutive@ontario.ca.

Les demandes reçues pour ce poste pourraient aussi être prises en considération pour d'autres postes de direction de la FPO.

Exigences en matière de langue et évaluation:

Toutes les offres d'emploi externes de la fonction publique de l'Ontario (FPO) sont affichées en français et en anglais. Consultez la section « Langue du ou des postes » en haut de chaque offre d'emploi pour connaître les exigences linguistiques. Pour tous les postes, les candidats sont évalués en anglais, la langue d'affaires de la FPO. Si le poste est bilingue (anglais/français), vous devrez également passer un test de compétences linguistiques en français.