

Ministry Of Education**Plan d'enseignement individualisé (PEI)**CE PEI CONTIENT AD MOD D**RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION DU PEI**

- Élève identifié comme étant en difficulté par un comité d'identification, de placement et de révision (CIPR) Élève non identifié comme étant en difficulté, mais qui requiert un programme et / ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des attentes d'apprentissage modifiées ou différentes ou des adaptations

PROFIL DE L'ÉLÈVE

NISO de l'élève: 123456789

Nom de famille: DA

Prénom: D

Sexe: M

Date de naissance: 01-09-2000

École: de l'Ontario

Palier: Élémentaire

Semestre: 2

Directrice / directeur d'école: directrice

Année d'études / classe pour l'enfance en difficulté: 3e année

Année scolaire: 2008-2009

Anomalie (identifiée): Difficulté d'apprentissage

Placement: Classe ordinaire avec enseignante-ressource ou enseignant-ressource

L'élève (palier secondaire seulement) étudie actuellement en vue d'obtenir le:

- Diplôme d'études secondaires de l'Ontario Certificat d'études secondaires de l'Ontario Certificat de rendement

D DA

DONNÉES DES RAPPORTS D'ÉVALUATION PERTINENTS		
Sources d'information	Date	Résumé des résultats
Évaluation psychologique	30-03-2006	Le rapport confirme un trouble d'apprentissage.
Évaluation éducationnelle	21-01-2008	Le rapport confirme un retard au niveau du français écrit, et difficulté en compréhension de texte..
Évaluation en ergothérapie	30-10-2005	L'ergothérapeute donne le congé à l'élève. Fermeture du dossier.
Évaluation orthophonique	12-05-2005	Le rapport suggère de continuer à travailler la conscience phonologique mais l'élève ne recevra plus de thérapie.

LES POINTS FORTS ET LES BESOINS DE L'ÉLÈVE	
Points forts	Besoins
Habilités liées à la créativité	Habilités de langage réceptif - lecture
Habilités sociales	Habilités en langage expressif - écriture
Habilités sportives	Habilités liées à la concentration
Habilités liées au raisonnement perceptif	Habilités liées à l'organisation et à la planification

D DA

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES PROGRAMMES AUXQUELS LE PEI S'APPLIQUE		
« Adaptations » (AD), « Attentes modifiées » (MOD) ou « Attentes différentes » (D)		
1.Français-lecture	<input type="checkbox"/> AD	<input checked="" type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
2.Français-écriture	<input type="checkbox"/> AD	<input checked="" type="checkbox"/> MOD <input type="checkbox"/> D
3.Habiletés organisationnelles	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
4.Habiletés liées à l'attention et à la concentration	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
FORMATS DES BULLETIN		
<input checked="" type="checkbox"/> Bulletin scolaire de l'Ontario <input checked="" type="checkbox"/> Autre format de bulletin		
ADAPTATIONS, Y COMPRIS L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE		
Les adaptations sont censées être les mêmes dans toutes les matières, sauf indication contraire		
Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
Scripteur au besoin	Lieu tranquille ou individuel	Scripteur au besoin
Schéma organisationnel		Évaluations à l'oral lorsque la tâche est trop lourde
Subdiviser les tâches en segments plus petits.		Diviser les tâches en segments plus petits.

D DA

ÉVALUATIONS PROVINCIALESC'est une année d'évaluation provinciale Non Oui

Oui 3e année – Lecture, Écriture et Mathématiques

Adaptations autorisées Non Oui (énumérer ci-dessous)

Travail seul(e) ou lieu de travail calme

Transcription mot pour mot des réponses de l'élève (pour la lecture et les mathématiques seulement)

Lecture textuelle des directives ou des questions (en écriture et en mathématiques seulement)

Exemption et motif Non Oui (énumérer ci-dessous)Dispense - Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) et motif Non Oui (énumérer ci-dessous)Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) Oui

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Français-lecture		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: B Année d'études dans le curriculum: 1		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève commence à pouvoir expliquer de brefs textes lus.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève expliquera les textes lus en faisant des rapprochements avec d'autres textes et ses expériences personnelles pour atteindre le niveau d'études de la 2e année de certaines attentes.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
Démontre sa compréhension des textes à l'étude en répondant verbalement ou par écrit à des questions faisant appel à divers niveaux de la pensée 2 fois sur 5.	Entraînement à l'imagerie mentale/revoir explicitement la stratégie de prédiction et d'inférence.	Évaluation fréquente de son niveau de lecture à l'aide de grille de fréquence./évaluation à l'oral.
Se sert d'entrées en lecture pour décoder et construire le sens des textes à l'étude.	Coller les référentiels personnels sur son pupitre.	Amener l'élève à autoévaluer sa compréhension par résolution de problèmes.
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Français-écriture		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: C Année d'études dans le curriculum: 1		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève sait exprimer ses intérêts.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève planifiera ses projets d'écriture en utilisant des stratégies et des outils de préécriture pour atteindre certaines attentes du niveau d'études de la 2e année.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
Déterminer le sujet de sa tâche d'écriture 2 fois sur 4.	Faire un remue-méninge à l'aide d'une carte conceptuelle.	Fiche de vérification/autoévaluation de la tâche.
Utiliser divers moyens pour réaliser la tâche d'écriture simple.	Présenter modèle de tâche d'écriture simple/Illustrer la tâche d'écriture.	Fiche de vérification /autoévaluation de la tâche à accomplir étape par étape.
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habiletés organisationnelles		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève éprouve de la difficulté à suivre les étapes proposées et nécessite encore l'appui d'un adulte pour gérer l'organisation de ses travaux.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève organisera et planifiera une tâche ou un travail dans le temps prescrit 6 fois sur 10 sans appui.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
Diviser ses travaux en sous-tâches et les note sur une feuille de route tout en étant guidé par l'enseignante.	Afficher l'horaire de sa journée sur son pupitre/établir les limites de temps pour chaque sous-tâche en utilisant un chronomètre visuel.	Liste de contrôle des étapes à suivre/liste de vérification des tâches.
Noter dans son agenda, les travaux à compléter 3 fois sur 10.	Système de mentorat avec pairs pour compléter son agenda.	Fiche de vérification par l'enseignante/autoévaluation.
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à l'attention et à la concentration		
<p>Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):</p> <p>Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):</p> <p>Cote / Pourcentage:</p> <p>Année d'études dans le curriculum:</p>	<p>Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève peut maintenir une attention soutenue de très courte durée. Durant ce temps, il participe activement aux leçons.</p>	
<p>Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.</p> <p>L'élève sera capable de se concentrer pendant une période de temps prédéterminée par son enseignante 8 fois sur 10.</p>		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
Maintenir une attention soutenue lorsque l'enseignante donne une courte consigne 3 fois sur 10.	Avoir un code discret entre l'enseignante et l'élève pour maintenir la position d'écoute.	Fiche de vérification journalière.
Se concentre pour une période de 10 minutes lorsqu'il exécute une tâche individuelle 3 fois sur 10.	Chronomètre visuel pour favoriser l'autorégulation.	Fiche de suivi/autoévaluation.
2e trimestre		
3e trimestre		

D DA

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)		
Type de service	Fréquence ou intensité des services fournis par le personnel du conseil scolaire	Endroit où est dispensé le service
Enseignante/enseignant en enfance en difficulté	75 minutes par jour	classe ordinaire

Prestation de services auxiliaires de santé en milieu scolaire: Non Oui

ÉQUIPE DE L'ÉLABORATION DU PEI

Membre du personnel	Titre
Mme Directrice	directrice
Mme enseignante	titulaire
Mme enseignante ressource	enseignante ressource

PLAN DE TRANSITION Non Oui

D DA

REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT / DE L'ÉLÈVE

Date	Description de la consultation	Commentaires du parent et de l'élève / Résultats de la consultation
16/09/2008	Envoi du PEI à la maison et discussion des attentes avec la mère par téléphone à la suite.	Les parents demandent des précisions quant à la prestation des services et plus précisément le matériel utilisé en français. Le PEI est signé.
22/09/2008	Rencontre avec les parents puisqu'ils sont inquiets du temps d'aide dispensé.	On propose que l'enseignante-ressource ajoute du temps d'aide et favorise le regroupement en dyade.
15-10-2008	Échange avec les parents et révision du PEI.	On informe les parents que 25 minutes par semaine seront ajoutées par l'enseignante-ressource. Consignation de l'ajout du temps au PEI.

RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE

La directrice et le directeur d'école est tenue par la loi de s'assurer que le PEI est terminé dans les 30 jours de classe qui suivent le placement de l'élève dans un programme et / ou des services d'éducation de l'enfance en difficulté, et que les parents ont été consultés lors de son élaboration. La directrice et le directeur d'école doit s'assurer qu'une copie du PEI est remis aux parents (ou à l'élève si celui-ci est âgé d'au moins 16 ans) et que le PEI sera mis en oeuvre et révisé en fonction du bulletin scolaire de l'élève et à chaque période visée par le bulletin.

 Signature de la directrice ou du directeur d'école

 Date

 Observations des parents et de l'élève / Résultat de la consultation
 (S'il vous plaît signer et retourner cette page à l'école pour le dossier scolaire de l'Ontario)

 Date

 Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

 Date