

**CONNEXIONS (PSMS) POUR ÉLÈVES :
 APPUYER DES TRANSITIONS ININTERROMPUES
 ENTRE LE PROGRAMME D'INTERVENTION EN AUTISME ET L'ÉCOLE**

Dernière mise à jour : septembre 2010

Équipes de transition multidisciplinaires : rôles et responsabilités

RGE				Conseil scolaire				École			Autres membres	
Chef d'équipe, Connexions	Thérapeute sénior	Instructeur thérapeute	Conseillère "Connexions"	Direction des services aux élèves	Conseiller pédagogique EED / TSA	Conseillère en ACA	Orthophoniste	Direction	Enseignant(e) et/ou Enseignant(e)-ressource	TES	Parents	Fournisseurs de services communautaires
Admin.				<ul style="list-style-type: none"> * Signer le protocole d'entente avec le PIA * Communication entre les écoles, le Conseil et le CCED * Rencontrer la chef d'équipe, Connexions et la conseillère en ACA afin de planifier la transition des élèves passant du PIA à l'école (septembre, janvier et avril) * Surveiller la mise en oeuvre 	<ul style="list-style-type: none"> * Déterminer les besoins de formation avec le chef d'équipe, Connexions et la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Favoriser la collaboration entre les fournisseurs de services et l'école * Appuyer les directions * Déterminer les besoins de formation avec le chef d'équipe, Connexions et le conseiller pédagogique TSA * Rencontrer la chef d'équipe, Connexions et la direction des services aux élèves afin de planifier la transition des élèves passant du PIA à l'école (septembre, janvier et avril) * Surveiller la mise en oeuvre à l'école et faire rapport à la direction des services aux élèves 	<ul style="list-style-type: none"> * Compléter une évaluation des aptitudes en communication (au besoin) * Référer au CASC (au besoin) * Participer aux réunions d'équipe (au besoin) * Fournir de l'accompagnement (au besoin) 	<ul style="list-style-type: none"> * Résolution de conflits 				<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions des équipes de transition (au besoin) * Fournir des recommandations sur la programmation (au besoin)
Avant le mois 1	<ul style="list-style-type: none"> * Fournir à l'expert ACA de l'information sur le congé prévu 	<ul style="list-style-type: none"> * Obtenir le consentement des parents 				<ul style="list-style-type: none"> * Établir/mener une équipe multidisciplinaire de transition * Collaborer avec PIA, Conseil et personnel scolaire pour initier la transition avec la famille 						

RGE				Conseil scolaire				École			Autres membres	
Chef d'équipe, Connexions	Thérapeute sénior	Instructeur thérapeute	Conseillère "Connexions"	Direction des services aux élèves	Conseiller pédagogique EED / TSA	Conseillère en ACA	Orthophoniste	Direction	Enseignant(e) et/ou Enseignant(e)-ressource	TES	Parents	Fournisseurs de services communautaires
Mois 1	<ul style="list-style-type: none"> * Initier le contact avec la conseillère en ACA au niveau du Conseil * Coordonner les premières réunions de l'équipe de transition avec la conseillère en ACA * Participer aux réunions de l'équipe de transition (parties I et II) (Annexe B - Orientation and Annexe C - Agenda, mois 1 à 12) * Préciser la nature et la fréquence des consultations possibles auprès de l'équipe scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition (parties I et II) * Partager les résultats de l'évaluation globale * Présenter le profil de transition * Surveiller le progrès et partager le rapport de progrès mensuel * Responsable de la programmation ICI visant la préparation à l'intégration scolaire (y compris les objectifs scolaires) / Supervision de l'instructeur/trice 	<ul style="list-style-type: none"> * Fournir le programme (milieu clinique) * Réduire le ratio enfant/personnel pour inclure plus d'instruction en groupe * Fournir les données recueillies à des fins de surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer à la première réunion (parties I et II) pour clarifier les rôles, les processus et les enjeux (c.-à-d., isolation de l'instructeur(trice) en travaillant à l'école, les pauses, les vacances, la supervision, les lieux, la responsabilité et les absences du personnel) (Annexe B - Orientation and Annexe C - Agenda, mois 1 à 12) /discuter des solutions partagées * Évaluer le besoin d'attribuer du personnel * Aborder les enjeux de transport 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition (parties I et II) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordonner les premières réunions de l'équipe de transition avec le chef d'équipe, Connexions * Présider les réunions de l'équipe de transition (parties I et II) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 		<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition (parties I et II) * Noter les discussions durant les réunions 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer à la réunion de l'équipe de transition (partie II) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer à la réunion de l'équipe de transition (partie II) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	<ul style="list-style-type: none"> * Obtenir le consentement * Remplir SIB-R * Participer à la réunion de l'équipe de transition (partie II) * Partager l'information avec l'équipe de transition * Aider à surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	
Mois 2 et 3	<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions en collaboration avec la conseillère en ACA et la direction d'école * Participer aux réunions de l'équipe de transition 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Surveiller le progrès et partager le rapport de progrès mensuel * Responsable de la programmation ICI visant la préparation à l'intégration scolaire (y compris les objectifs scolaires) / Supervision de l'instructeur(trice) 	<ul style="list-style-type: none"> * Fournir le programme (milieu clinique) * Réduire le ratio enfant/personnel pour inclure plus d'instruction en groupe * Fournir les données recueillies à des fins de surveillance 		<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions en collaboration avec la direction et le chef d'équipe, Connexions * Présider les réunions de l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 		<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions en collaboration avec la conseillère en ACA et le chef d'équipe, Connexions * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Noter les discussions durant les réunions 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Partager l'information avec l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité si l'enfant est à l'école à temps partiel 	

RGE				Conseil scolaire				École			Autres membres	
Chef d'équipe, Connexions	Thérapeute sénior	Instructeur thérapeute	Conseillère "Connexions"	Direction des services aux élèves	Conseiller pédagogique EED / TSA	Conseillère en ACA	Orthophoniste	Direction	Enseignant(e) et/ou Enseignant(e)-ressource	TES	Parents	Fournisseurs de services communautaires
Mois 4	<ul style="list-style-type: none"> * Organiser la réunion en collaboration avec la conseillère en ACA et la direction * Participer à la réunion de l'équipe de transition 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer à la réunion de l'équipe de transition * Surveiller le progrès et partager le rapport de progrès mensuel * Ajuster le programme de l'enfant en milieu scolaire (passer à l'ACA) / Supervision de l'instructeur(trice) 	<ul style="list-style-type: none"> * Fournir le programme/instructeur(trice) à l'école à temps plein (en classe) * Raffiner les objectifs du programme avec l'enseignant(e) * Renforcer les relations entre élève/enseignant(e)/TES * Fournir les données recueillies à des fins de surveillance 		<ul style="list-style-type: none"> * Participer à la réunion de l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité * Collaborer avec le personnel et la famille pour surveiller le progrès 	<ul style="list-style-type: none"> * Organiser la réunion en collaboration avec la direction et le chef d'équipe, Connexions * Présider la réunion de l'équipe de transition * Faire le suivi auprès du personnel de l'école et fournir du soutien (observation et consultation) et de l'encadrement concernant : la mise en oeuvre de l'ACA * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité * Collaborer avec le personnel et la famille pour surveiller le progrès 		<ul style="list-style-type: none"> * Organiser la réunion en collaboration avec la conseillère en ACA et le chef d'équipe, Connexions * Participer à la réunion de l'équipe de transition * Collaborer avec le personnel et la famille pour surveiller le progrès * Noter les discussions durant les réunions * CIPR au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> * Raffiner les objectifs du programme avec l'instructeur(trice) * Renforcer les rapports avec l'enfant * Participer à la réunion de l'équipe de transition * Surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité (développement du PEI si l'enfant fréquente l'école pour la première fois... faire concorder les objectifs ABLLS-R et AVIS) et mettre en oeuvre avec l'appui de l'instructeur(trice) et la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Renforcer les rapports avec l'enfant * Participer à la réunion de l'équipe de transition * Surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité et mettre en oeuvre avec l'appui de l'instructeur(trice) et la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer à la réunion de l'équipe de transition * Partager l'information avec l'équipe de transition * Aider à surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 	
Mois 5		<ul style="list-style-type: none"> * Remplir le formulaire d'évaluation des aptitudes/d'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> * Remplir le formulaire d'évaluation des aptitudes/d'autonomie/ ABLLS-R 						<ul style="list-style-type: none"> * Remplir le formulaire d'évaluation des aptitudes/d'autonomie 		<ul style="list-style-type: none"> * Remplir le formulaire d'évaluation des aptitudes/d'autonomie 	

RGE				Conseil scolaire				École			Autres membres	
Chef d'équipe, Connexions	Thérapeute sénior	Instructeur thérapeute	Conseillère "Connexions"	Direction des services aux élèves	Conseiller pédagogique EED / TSA	Conseillère en ACA	Orthophoniste	Direction	Enseignant(e) et/ou Enseignant(e)-ressource	TES	Parents	Fournisseurs de services communautaires
Mois 5 et 6	<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions en collaboration avec la conseillère en ACA et la direction d'école * Participer aux réunions de l'équipe de transition 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Surveiller le progrès et partager le rapport de progrès mensuel * Ajuster le programme de l'enfant en milieu scolaire (passer à l'ACA) / supervision de l'instructeur(trice) 	<ul style="list-style-type: none"> * Fournir le programme/instructeur(trice) à l'école à temps plein (en milieu scolaire) * Raffiner les objectifs du programme avec l'enseignant(e) * Encadrer/former l'enseignant(e)/ TES concernant : prestation du programme, cueillette de données et rédaction de rapports (estompage) 		<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions en collaboration avec la direction et le chef d'équipe, Connexions du PSMS * Présider les réunions de l'équipe de transition * Faire le suivi auprès du personnel de l'école et fournir du soutien (observation et consultation) et de l'accompagnement concernant : la mise en oeuvre de l'ACA * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 		<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions en collaboration avec la conseillère en ACA et le chef d'équipe, Connexions * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Collaborer avec le personnel et la famille pour surveiller le progrès * Noter les discussions durant les réunions 	<ul style="list-style-type: none"> * Raffiner les objectifs du programme avec l'instructeur(trice) * Renforcer les rapports avec l'enfant * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité et mettre en oeuvre avec l'appui de l'instructeur(trice) et la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité et mettre en oeuvre avec l'appui de l'instructeur(trice) et la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Partager l'information avec l'équipe de transition * Aider à surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 	
Mois 6	<ul style="list-style-type: none"> * Devenir le principal contact des RGE * Préciser la nature et la fréquence des consultations possibles auprès de l'équipe scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> * Remettre le dossier au chef d'équipe, Connexions 							<ul style="list-style-type: none"> * Mettre à jour le profil AVIS 			

RGE				Conseil scolaire				École			Autres membres		
Chef d'équipe, Connexions	Thérapeute sénior	Instructeur thérapeute	Conseillère "Connexions"	Direction des services aux élèves	Conseiller pédagogique EED / TSA	Conseillère en ACA	Orthophoniste	Direction	Enseignant(e) et/ou Enseignant(e)-ressource	TES	Parents	Fournisseurs de services communautaires	
Mois 7 à 12	<p><u>Chef d'équipe ou personne désignée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Appuyer l'équipe de transition * Informer de l'aide offerte dans la collectivité * Répondre aux besoins de formation du personnel scolaire (selon le PE) * Partager les résultats sommaires avec l'équipe de transition 					<ul style="list-style-type: none"> * Organiser les réunions avec la direction * Présider les réunions de l'équipe de transition * Favoriser la formation ACA/Fournir de l'accompagnement au personnel scolaire * Superviser la programmation ACA/Consulter le PIA concernant la programmation * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 			<ul style="list-style-type: none"> * Devenir le principal contact quand l'enfant a obtenu son congé du PIA * Organiser les réunions avec la conseillère en ACA * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Collaborer avec le personnel et la famille pour surveiller le progrès * Noter les discussions durant les réunions 	<ul style="list-style-type: none"> * Devenir responsable de la programmation * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Surveiller le progrès (généralisation et autres aptitudes)/mettre à jour le profil AVIS * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité et mettre en oeuvre avec l'appui de la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Surveiller le progrès (généralisation et autres aptitudes) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité et mettre en oeuvre avec l'appui de la conseillère en ACA 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions de l'équipe de transition * Partager l'information avec l'équipe de transition * Aider à surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 	
Après Connexions	<p><u>Chef ou personne désignée</u></p> <p>En mesure d'assurer du soutien après Connexions</p> <ul style="list-style-type: none"> * Répondre aux besoins de formation du personnel scolaire (selon le PE) 		<ul style="list-style-type: none"> * Consultation brève en matière de comportement (observation et accompagnement), au besoin, pour enseignant(e) et TES * 4 modules de formation de base selon le PE 			<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions en milieu scolaire * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité * Favoriser la formation ACA/Assurer de l'accompagnement * Remplir SIB-R * Assurer que soient complétés les sondages post-Connexions (équipe de transition, parents, fournisseur du PIA) 		<ul style="list-style-type: none"> * Présider les réunions en milieu scolaire * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité * Noter les discussions durant les réunions 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions en milieu scolaire * Surveiller le progrès (généralisation et autres aptitudes) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité, puis mettre en oeuvre 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions en milieu scolaire * Surveiller le progrès (généralisation et autres aptitudes) * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité, puis mettre en oeuvre 	<ul style="list-style-type: none"> * Participer aux réunions en milieu scolaire * Partager l'information avec l'équipe en milieu scolaire * Aider à surveiller le progrès * Fournir des commentaires au PEI et aux plans de transition et de sécurité 		