

AGENTE OU AGENT D'ÉDUCATION

**Direction de la conduite professionnelle, des politiques et des normes
en matière d'enseignement**

Division du rendement des élèves

Ministère de l'Éducation, fonction publique de l'Ontario

Titre du poste : Agente ou agent d'éducation

Conditions : Jusqu'à trois ans

Lieu de travail : 315, rue Front Ouest, Toronto

Groupe de rémunération : Association des employées et employés gestionnaires,
administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Salaire : 73 402 \$ à 126 718 \$ par année

Type de concours : Ouvert ciblé

Date de publication : **Le 26 avril 2021**

Date de clôture : **Le 7 mai 2021**

Date d'entrée en fonction : Le 1^{er} septembre 2021

NOTA : Pendant son détachement auprès du ministère de l'Éducation, la candidate retenue ou le candidat retenu continuera à bénéficier des régimes d'avantages sociaux et de retraite de son poste d'origine, le ministère prenant en charge les frais de l'employeur pour maintenir cette couverture. Les frais de déménagement et de réinstallation ne sont pas couverts par le Ministère.

Êtes-vous une agente ou un agent d'éducation chevronné possédant de solides connaissances et une expérience avérée des stratégies qui favorisent l'excellence en enseignement?

Si tel est le cas, envisagez cette occasion stimulante de mettre en pratique vos compétences supérieures en matière de leadership en tant qu'agente ou agent d'éducation au sein de la Direction de la conduite professionnelle, des politiques et des normes en matière d'enseignement du ministère de l'Éducation.

Vous vous concentrerez sur le renforcement des capacités des enseignantes et enseignants, notamment : la formation à l'enseignement, l'apprentissage professionnel pour le nouveau personnel enseignant (Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant), l'apprentissage professionnel continu et le suivi des politiques et des soutiens liés au Système d'évaluation du rendement du personnel enseignant.

Quelles seront mes fonctions dans le cadre de ce poste?

- Assurer un leadership stratégique et des services de planification et de coordination, et offrir des connaissances en matière d'éducation;
- Relever et analyser les enjeux actuels et nouveaux liés à l'éducation;
- Établir et entretenir des réseaux avec un vaste éventail de parties prenantes et groupes d'intérêt du domaine de l'éducation;
- Encadrer et élaborer des documents et propositions relativement à la recherche, à la formation, aux programmes et aux politiques.

À quelles exigences dois-je répondre?

Connaissances techniques

- Vous possédez une connaissance approfondie des systèmes éducatifs de l'Ontario, ainsi que des connaissances et compétences dans le contexte élémentaire et secondaire des écoles et conseils scolaires.
- Vous possédez des connaissances et une compréhension générales des lois, des règlements et des orientations stratégiques ayant trait à l'éducation et au personnel enseignant, y compris l'apprentissage professionnel et l'évaluation du rendement du personnel enseignant.

- Vous possédez des connaissances et une expérience approfondies du domaine du perfectionnement du personnel enseignant en Ontario, en particulier les programmes de formation à l'enseignement, les cours menant à une qualification additionnelle et le nouveau Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant.

Compétences en matière de communication, de consultation et de leadership

- Vous démontrez des compétences avérées relatives à la consultation, au leadership et à la recherche de consensus.
- Vous possédez de solides compétences relatives à la communication orale et écrite vous permettant de rédiger et de présenter un large éventail de rapports stratégiques.

Compétences en matière de gestion de projets, de recherche et d'analyse

- Vous possédez des compétences avérées relatives à la gestion de projet afin de produire des résultats de haute qualité dans les délais impartis.
- Vous démontrez des connaissances en matière d'analyse, de conception et de développement de politiques et de programmes, de recherche et d'évaluation.
- Vous avez prouvé votre capacité à penser de manière stratégique, à prévoir et à assimiler des questions complexes et à élaborer des options stratégiques efficaces.

Comment postuler

Veillez joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ dans un seul document et veillez à ce que votre nom complet figure dans le titre du document. Faites parvenir le tout à Camille Chenier à Camille.Chenier@ontario.ca d'ici la date de clôture du 7 mai 2021, 23 h 59.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez communiquer avec Camille Chenier à Camille.Chenier@ontario.ca.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Nous communiquerons avec les personnes uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour les convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario souscrit au principe de l'égalité des chances. Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario.