

Ministry Of Education Plan d'enseignement individualisé (PEI)

CE PEI CONTIENT AD MOD D

RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION DU PEI

- Élève identifié comme étant en difficulté par un comité d'identification, de placement et de révision (CIPR) Élève non identifié comme étant en difficulté, mais qui requiert un programme et / ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des attentes d'apprentissage modifiées ou différentes ou des adaptations

PROFIL DE L'ÉLÈVE

NISO de l'élève: 123456789

Nom de famille: Anomalies associées

Prénom: Secondaire

Sexe: M

Date de naissance: 21/04/1993

École: École de l'Ontario

Palier: Secondaire

Semestre: 2

Directrice / directeur d'école: M. C. Direction

Année d'études / classe pour l'enfance en difficulté: IVC-T

Année scolaire: 2008-2009

Anomalie (identifiée): Anomalies associées

Placement: Classe distincte à plein temps

L'élève (palier secondaire seulement) étudie actuellement en vue d'obtenir le:

- Diplôme d'études secondaires de l'Ontario Certificat d'études secondaires de l'Ontario Certificat de rendement

Secondaire Anomalies associées

DONNÉES DES RAPPORTS D'ÉVALUATION PERTINENTS		
Sources d'information	Date	Résumé des résultats
Évaluation orthophonique	03-05-2007	Le rapport suggère l'utilisation de son moyen de communication suppléante et utilisation du PECS.
Évaluation en ergothérapie	20-02-2007	Le rapport confirme un retard en motricité fine et globale. Il est recommandé de poursuivre avec les services offerts par CASC.
Évaluation en physiothérapie	24-11-2006	Il est recommandé de poursuivre le traitement en cours, offert par CASC.
Évaluation psychologique	04-04-2005	Le rapport confirme une déficience intellectuelle moyenne et perturbation importante de l'interaction sociale réciproque, communication verbale et non verbale, comportements répétitifs et stéréotypés.
Évaluation neurologique	10-09-1998	Le rapport confirme une paralysie cérébrale avec retard de développement sévère et épilepsie.

LES POINTS FORTS ET LES BESOINS DE L'ÉLÈVE	
Points forts	Besoins
Apprenant multi-sensoriel	Habilités de motricité fine
Intérêts: la musique et les photos de sa famille, des élèves	Habilités en motricité globale
Volonté de vouloir essayer de communiquer	Autre habiletés de communication
	Habilités liées à l'autonomie fonctionnelle

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES PROGRAMMES AUXQUELS LE PEI S'APPLIQUE

« Adaptations » (AD), « Attentes modifiées » (MOD) ou « Attentes différentes » (D)

1.Habiletés liées à la communication	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
2.Habiletés liées à la motricité globale	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
3.Habiletés liées à la motricité fine	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
4.Habiletés liées à l'autonomie fonctionnelle	<input type="checkbox"/> AD <input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D

FORMATS DES BULLETIN Bulletin scolaire de l'Ontario Autre format de bulletin**ADAPTATIONS, Y COMPRIS L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE**

Les adaptations sont censées être les mêmes dans toutes les matières, sauf indication contraire

Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
PECS, Ordinateur "Touch Screen" (écran tactile)	Salle de toilettes pour handicapés avec barres stabilisatrices	Main sur main
Matériel concret pour élèves plus âgés	Salle équipée pour la physiothérapie	Par observations, démonstrations
Pauses fréquentes	Ustensiles adaptés	
Contact visuel	Table de posture	
Modelage	Table de travail adaptée	
Table à langer		
Tricycle adapté		
Barre murale		
Crayons spéciaux		

Secondaire Anomalies associées

ÉVALUATIONS PROVINCIALES

C'est une année d'évaluation provinciale Non Oui

Oui Test provincial de compétences linguistiques (TPCL)

Adaptations autorisées Non Oui (énumérer ci-dessous)

Exemption et motif Non Oui (énumérer ci-dessous)

Le PEI de l' élève ne vise pas l'obtention d'un DESO.

Dispense - Test provincial de compétences linguistiques (TPCL)et motif Non Oui (énumérer ci-dessous)

Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) Oui

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

Habilités liées à la communication

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

Parfois, l'élève tend la main pour signifier "donne" mais il a besoin de beaucoup d'encouragement. Il semble prendre l'objet ou la collation qui est le plus près de lui. Toutefois, il parvient à l'occasion à faire un choix entre deux collations.

Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

L'élève pourra communiquer ses besoins en se servant d'un système de communication proposé tels que le PECS, l'écran tactile ou les gestes pendant une période déterminée par l'enseignante. Il pourra également faire 1 choix entre 2 jeux ou 2 collations à 50% du temps.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
1. Faire le geste qui signifie "donne" dans 2 situations sur 5.	Activités main sur main en lui offrant un objet. /Utiliser le pictogramme./Utiliser une méthode multisensorielle.	Grille de fréquence/Observations
2. Faire un choix entre 2 jeux ou 2 collations. 1 fois sur 4.	Offrir un choix entre un jeu et un objet neutre; entre une collation et un objet./ Utiliser les pictogrammes et/ou l'ordinateur "Touch Screen".	Grille de fréquence/Observations
3. Démontrer de l'intérêt pour l'écran tactile ou la télévision pour une période d'une minute.	Filmer l'élève et/ou les amis de la classe afin qu'il puisse se regarder à l'ordinateur ou à la télévision./Utiliser la table de travail adaptée.	Grille de fréquence/Observations
2e trimestre		
1. Faire le geste qui signifie "donne" dans 3 situations sur 5.	Même chose qu'au premier semestre.	Grille de fréquence/Observations
2. Faire un choix entre 2 jeux ou 2 collations. 2 fois sur 4.	Même chose qu'au premier semestre.	Grille de fréquence/Observations
3. Démontrer de l'intérêt pour l'écran tactile ou la télévision pendant 2 minutes.	Même chose qu'au premier semestre.	Grille de fréquence/Observations
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

Habilités liées à la motricité globale

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

L'élève parvient à rester debout pour une période de 20 minutes à l'aide de la table de posture. Il ne coopère pas toujours lors des périodes d'exercices et d'étirements.

Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

L'élève exécutera les exercices, les étirements et les déplacements proposés par le physiothérapeute et améliorera davantage son équilibre. De plus, l'élève restera debout pour une période de 45 minutes à l'aide de la table de posture.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
1. Faire et varier les exercices et les étirements recommandés par le physiothérapeute à tous les jours, pour une période de 20 minutes.	Se rendre à la salle de physiothérapie et utiliser l'équipement: matelas, ballon, escalier portatif, etc.	Carnet de progression
2. Marcher sur une distance de 3 mètres par-dessus des obstacles dans la salle de classe (ex: serviette roulée, ourson en peluche).	Accompagnement par un adulte./ Utiliser la barre murale.	Carnet de progression
3. Rester debout sur la table de posture pour une période de 25 minutes.	Assurer une proximité de la part de l'adulte afin d'assurer sa sécurité.	Carnet de progression
4. Pédaler son tricycle pour une période de 15 minutes à tous les jours.	Suivre 1 trajet pré-déterminé à l'extérieur de l'école et/ou à l'intérieur de l'école (selon les températures).	Carnet de progression
2e trimestre		
1. Faire et varier les exercices et les étirements recommandés par le physiothérapeute à tous les jours, pour une période de 25 minutes.	Même chose qu'au premier semestre.	Carnet de progression
2. Marcher 2 fois par jour pendant 5 minutes accompagné d'un adulte.	Pré-déterminé un trajet dans la classe, dans le couloir ou à l'extérieur.	Carnet de progression
3. Rester debout sur la table de posture pour une période de 35 minutes.	Même chose qu'au premier semestre.	Carnet de progression
4. Pédaler son tricycle pour une période de 20 minutes à tous les jours.	Même chose qu'au premier semestre.	Carnet de progression

3e trimestre		
--------------	--	--

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

Habilités liées à la motricité fine

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

L'élève démontre une dominance du côté droit. Il manipule et prend difficilement les objets et a tendance à les lancer par terre lorsqu'on lui offre.

Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

L'élève manipulera des objets en les gardant dans ses mains pour une période d'environ 45 secondes. L'élève se servira de ses ustensiles adaptés pendant les repas avec l'aide d'un adulte. Il utilisera les préhensions manuelles élémentaires telles que décrites dans le plan de l'ergothérapeute.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
1. Prendre et maintenir un objet dans sa main pour une période de 30 secondes.	Utiliser des objets de différentes formes et grosseurs en variant le matériel. / Approche multisensorielle.	Par observations continues / par démonstration.
À 100% du temps, accompagner l'élève dans l'utilisation de sa cuillère et de sa fourchette pour s'alimenter.	Guider l'élève, main sur main, dans l'utilisation de ses ustensiles adaptés.	Par observations continues / par démonstration.
3. Contrôler la préhension des crayons spéciaux dans sa main dominante pour une période de 5 secondes.	Faire des gribouillis./Guider l'élève, main sur main dans l'utilisation de ses crayons spéciaux.	Par observations continues / Carnet de progression.
2e trimestre		
1. Prendre et maintenir un objet dans sa main pour une période de 45 secondes.	Même chose qu'au premier semestre.	Par observations continues / par démonstration.
2. À 90% du temps, accompagner l'élève dans l'utilisation de sa cuillère et de sa fourchette pour s'alimenter. Encourager l'élève à le faire seul à 10% du temps.	Même chose qu'au premier semestre.	Par observations continues / par démonstration.
3. Contrôler la préhension des crayons spéciaux dans sa main dominante pour une période de 10 secondes.	Même chose qu'au premier semestre.	Par observations continues / Carnet de progression.
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS

Habilités liées à l'autonomie fonctionnelle

Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent):

Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu):

Cote / Pourcentage:

Année d'études dans le curriculum:

Niveau de rendement actuel dans les autres cours:

On continue à travailler l'apprentissage à la propreté. Le progrès est lent. L'élève permet à l'adulte d'essuyer son visage après les repas et les collations.

Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.

L'élève démontrera une plus grande autonomie dans la mise en application des habiletés requises pour besoins personnels. Il pourra essuyer sa bouche et son menton après son dîner et ses collations à 50% du temps. Il collaborera dans la préparation d'un repas pendant une période d'environ 2 minutes.

Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
1. Établir un horaire régulier pour besoins personnels, afin de favoriser ses demandes.	Utiliser la table à langer. / Utiliser les barres stabilisatrices.	Grille de fréquence
2. S'essuyer la bouche et le menton à 30% du temps, après son dîner et ses collations, avec l'aide d'un adulte.	Main sur main. / Mettre à sa disposition la serviette pour qu'il essuie sa bouche. / Se regarder dans son miroir.	Grille de fréquence
3. Collaborer pour une période d'une minute à la préparation d'un repas: brasser/verser avec l'aide de l'adulte.	Main sur main. / Utiliser les pictogrammes. / Utiliser les ustensiles adaptés pour manger.	Grille de fréquence/ Par démonstration
2e trimestre		
1. Établir un horaire régulier pour besoins personnels, afin de favoriser ses demandes.	Même chose qu'au premier semestre.	Grille de fréquence
2. S'essuyer la bouche et le menton à 50% du temps, après son dîner et ses collations, avec l'aide d'un adulte.	Même chose qu'au premier semestre.	Grille de fréquence
3. Collaborer pour une période de 2 minutes à la préparation d'un repas: brasser/verser avec l'aide de l'adulte.	Même chose qu'au premier semestre.	Grille de fréquence / Par démonstration
3e trimestre		

Secondaire Anomalies associées

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)

Type de service	Fréquence ou intensité des services fournis par le personnel du conseil scolaire	Endroit où est dispensé le service
Orthophoniste	Conseil: sur consultation pour le PECS	En salle de classe
Ergothérapeute	CASC	En salle de classe
Physiothérapeute	CASC	Salle de physiothérapie
Aide-enseignante/aide-enseignant	100 % du temps	Tous lieux

Prestation de services auxiliaires de santé en milieu scolaire: Non Oui

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administration de médicaments | <input checked="" type="checkbox"/> L'assistance avec la mobilité | <input type="checkbox"/> Cathérisme |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aide pour se nourrir | <input type="checkbox"/> Injection de médicaments | <input checked="" type="checkbox"/> Soulevement et position |
| <input type="checkbox"/> Soins infirmiers | <input type="checkbox"/> Nutrition | <input checked="" type="checkbox"/> Ergothérapie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Physiothérapie | <input type="checkbox"/> Orthophonie | <input type="checkbox"/> Aspiration |
| <input checked="" type="checkbox"/> Soins personnels | | |

ÉQUIPE DE L'ÉLABORATION DU PEI

Membre du personnel	Titre
M. C. Direction	Directeur
Mme Enseignante	Enseignante EED
Mme Enseignante-Ressource	Enseignante-ressource

Secondaire Anomalies associées

PLAN DE TRANSITION Non Oui

But(s) à long terme:

Assurer une transition harmonieuse entre l'école secondaire et les agences externes.

Mesures nécessaires	Personne(s) responsables des mesures	Échéanciers
Obtenir un formulaire de consentement en vue du partage des renseignements entre l'équipe de planification de la transition et les agences externes.	Personnel en orientation	Automne 2008
Établir un contact avec L'Association pour l'intégration communautaire de l'Ontario en vue d'établir un lien concernant le logement.	Enseignante-ressource/Personne contact de l'Association	Chaque année
Créer des partenariats avec les agences externes tels Community Living afin de discuter avec la famille des options après le départ de l'école.	Direction/Personnel en orientation/Représentants des agences externes/Enseignante-Ressource/Parents	Février 2009
Familiariser la famille avec les ressources communautaires de loisirs dans leur milieu en visitant les centres d'intérêts qui existent dans la communauté.	Personnel en orientation/Parents	Chaque année

REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT / DE L'ÉLÈVE

Date	Description de la consultation	Commentaires du parent et de l'élève / Résultats de la consultation
12-09-2008	Appel téléphonique	Invitation à la réunion de la présentation du PEI qui est prévue pour le 8 octobre.
08-10-2008	Rencontre à l'école avec la mère	Présentation et remise du PEI. La mère demande plus de temps afin de réviser le PEI avec son mari. Elle aimerait s'assurer que les recommandations de l'ergothérapeute et du physiothérapeute coïncident avec les attentes décrites dans le PEI.
12-10-2008	Envoi à l'école avec communication écrite	Le PEI signé est retourné à l'école. Les parents se sont dit satisfaits des attentes qui seront travaillées au 1er semestre et félicitent l'équipe-école de travailler en étroite collaboration avec les agences externes afin de répondre aux nombreux besoins de l'élève.
28-11-2008	Rencontre avec le personnel en orientation	Discussion du plan de transition. La mère accepte que la direction invite les agences externes au 2ième semestre. Elle signe le formulaire de consultation pour l'échange de l'information.
30-01-2009	Envoi à la maison avec communication écrite.	On ajoute les attentes du 2ième semestre et une copie est remise aux parents.
02-02-2009	Envoi à l'école	Les parents retournent le PEI signé.
26-02-2009	Rencontre à l'école avec les parents et les partenariats externes.	Rencontre pour le plan de transition. Discussions avec l'Association pour l'intégration communautaire de l'Ontario pour le logement ainsi qu'avec l'agence Community Living. Les parents sont très satisfaits du partage d'informations.
21/04/2009	Rencontre avec les parents	C.I.P.R. Le placement et les services demeureront les mêmes pour l'an prochain. Les parents ajoutent qu'ils sont reconnaissants envers tout le travail qui se fait en salle de classe.

RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE

La directrice et le directeur d'école est tenue par la loi de s'assurer que le PEI est terminé dans les 30 jours de classe qui suivent le placement de l'élève dans un programme et / ou des services d'éducation de l'enfance en difficulté, et que les parents ont été consultés lors de son élaboration. La directrice et le directeur d'école doit s'assurer qu'une copie du PEI est remis aux parents (ou à l'élève si celui-ci est âgé d'au moins 16 ans) et que le PEI sera mis en oeuvre et révisé en fonction du bulletin scolaire de l'élève et à chaque période visée par le bulletin.

Signature de la directrice ou du directeur d'école

Date

<hr/>	<hr/>
Observations des parents et de l'élève / Résultat de la consultation (S'il vous plaît signer et retourner cette page à l'école pour le dossier scolaire de l'Ontario)	Date
<hr/>	<hr/>
Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)	Date